



UNIVERSITA' POPOLARE DELLA TOSCANA

ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE - LEGGE 4/2013 (artt. 4, 7 e 8)

Sedi di Milano, Firenze, Genova, Roma, Napoli, Caserta e Telematica

ISTRUZIONE OPERATIVA per l'elaborazione e consegna delle tesi di:

Bachelor – Dottore/Dottoressa in (COMPILARE LA PROPRIA DI APPARTENENZA)

Dottore/Dottoressa Magistrale in (INSERIRE LA PROPRIA DI APPARTENENZA)

1. Scopo

2. Campo di applicazione

3. Criteri di valutazione

1. SCOPO

Questa procedura definisce i criteri guida per l'assegnazione ed elaborazione e consegna delle tesi d'esame di laurea. Essi rispondono alle prescrizioni fissate nella Unitematica Leonardo da Vinci alle direttive universitarie di Bologna e linee guida Europee sugli standard per l'elaborazione delle tesi laurea.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE ED ESCLUSIONI DALLA DISSERTAZIONE DELLA TESI

I criteri si applicano a tutti i percorsi di Laurea e ogni Studente, Relatore, Tutor o Docente che devono osservare.

Bachelor Dottore/Dottoressa - Laurea triennale

non è richiesta la discussione della tesi, lo studente dovrà comunque presentare un lavoro di tesi che sarà valutato dal proprio docente relatore insieme al Consiglio di facoltà.

Dottore Magistrale – Laurea Magistrale:

non è richiesta la discussione della tesi, lo studente dovrà comunque presentare un lavoro di tesi che sarà valutato dal proprio docente relatore insieme al Consiglio di facoltà

3. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE TESI

Le valutazioni del Relatore unitamente a quelle del Consiglio di facoltà sono oggettive e tengono conto dei seguenti criteri:

- Rispetto della seguente procedura per l'impaginazione del formato

UNIVERSITA' POPOLARE DELLA TOSCANA

Sede Legale e amministrativa via Ponzano n° 24 – Empoli, Firenze

segreteria@universitatoscana.it - www.universitatoscana.it

- Contenuto scientifico cogente col piano di studio
- Percorso di studi “con esami (media matematica dei voti)” o “senza esami”
- La valutazione finale viene espressa in centodieci (110/110). Nel caso il laureato si sia distinto durante il percorso formativo, o abbia ottenuto una media di voti degli esami svolti nel percorso di studi di 30, o abbia svolto un eccellente lavoro di tesi, il Consiglio di facoltà può attribuire la lode.

3.1) BACHELOR O MASTER: Lo studente deve inviare il file della tesi al suo Relatore entro 30 gg. dalla data fissata per l’emissione della laurea (sessione di laurea), il Relatore entro 25 gg. prima della data di sessione comunica allo Studente a mezzo e-mail il voto finale della tesi. Non è prevista la dissertazione.

4. CRITERI DI “FORM” (IMPAGINAZIONE) DELLE TESI

4.1) La bozza dei capitoli e della tesi in fase di preparazione devono essere sempre trasmessi al proprio Relatore in **UN UNICO FILE COMPLETI DI COPERTINA** (non si accettano tesi con più files o allegati) il file deve essere salvato in estensione .doc (Word per Windows)

4.2) La versione finale per l’approvazione deve essere sempre trasmessa al proprio Relatore in **UN UNICO FILE** (non si accettano tesi con più files o allegati) salvato in estensione .pdf (Acrobat) **Questo ultimo in pdf verrà redatto dalla Università, dopo averne verificato la fattezze.**

Il file della tesi deve essere identificato come segue:

Candidato: Rossi Francesco **Matricola:** vostro numero di matricola/UPSN/IT

Vedere il file “COPERTINA DI TESI”

4.3) L’Istituto ritiene utile suggerire indicazioni standard, soprattutto in relazione agli aspetti formali e compositivi della tesi che sono:

1. Copertina della tesi che riporti i seguenti dati identificativi

- a) Facoltà di appartenenza e specializzazione
- a) Titolo della tesi
- b) Cognome e nome del laureando
- c) Numero di matricola (esposto come indicato nel file di COPERTINA TESI)
- d) Cognome e nome del Relatore
- e) Anno accademico - Data della sessione
- f) Dopo la copertina (vedere esempio all’ultima pagina), inserire la “**dichiarazione di originalità**”

2. Indice-sommario contenente i titoli e la pagina d'inizio e di tutte le partizioni in cui si articola l'elaborato, una pagina di introduzione;

3. Capitoli, paragrafi, ed eventuali sub paragrafi, una pagina di conclusione;

4. la bibliografia chiude il lavoro;

5. All’inizio dell’elaborato inserire una breve introduzione sotto copertina; (nota introduttiva: il perché della tesi, da cosa nasce l’interesse, se è esperienza professionale etc.);

6. Alla fine dell’elaborato prima della bibliografia inserire un breve nota conclusiva: (nota conclusiva: i concetti che si sono voluti esprimere nella tesi, cosa si è voluto dire, sviluppare, cercare con l’elaborato prodotto);

7. Eventuali figure foto e tavole ben leggibili;

8. Non meno di 50 pagine/stampate solo a fronte, escluse la copertina, presentazione, conclusioni, indice e **bibliografia**; pagina piena con interlinea di 1,5, caratteri di tipo **Times new roman**; corpo del carattere: 12 per il testo, 10 per le note - **Margini in cm.** Sup.3 - Inf.3 –Destro.3 -Sin. 3,5

9. Una copia stampata della tesi deve essere depositata in segreteria il giorno della cerimonia di laurea; stampare una copia della tesi se desiderate anche per il vostro uso.

Le caratteristiche di stampa sono le seguenti: copertina in cartoncino rigido (rivestito similpelle o semplice cartoncino rigido puro) di colore blu o rosso scuro

a) se in similpelle blu scuro caratteri colore oro o argento (a scelta)

b) se in cartoncino blu scuro caratteri chiari (bianchi)

Attenzione: non sono accettate le rilegature ad anelli o simili e nemmeno quelle con copertina morbida.

10. La tesi deve essere compilata in LINGUA ITALIANA, per gli studenti con altri idiomi è ammessa la tesi in lingua non italiana ma con un “abstract (sintesi)” di sintesi di almeno 1 pagina in lingua italiana che riassume i contenuti sintetici della tesi.

11. Criteri di citazione bibliografica: ogni rinvio ad opera già citata in precedenza deve essere espresso nel modo seguente:

Titolo del libro

Autore: (eventuale indicazione del capitolo e/o della pagina)

Editore: (esempio: Fabbri Editore S.p.A. Milano 2° edizione del 06/1986).

PRIMA DELLA STAMPA FINALE VI INVIEREMO IL FORMATO PDF EVENTUALMENTE CORRETTO E CON GLI APPOSITI LOGHI.

I succitati punti del passo 4 sono gentilmente richiesti per dare ad ogni tesi la forma finale idonea ad essere conservata nella biblioteca del nostro istituto e ringraziamo per la vostra gentile collaborazione.

Allegato 01: esempio di copertina

punto 3)

LOGO UNIVERSITA' TELEMATICA SVIZZERA

Facoltà di: (Facoltà scelta)

Specializzazione: (specializzazione scelta)

Titolo della tesi:

(SCRITTO IN MAIUSCOLO)

Candidato: XXXX XXXXX **matricola n°** XXXX/XXU

Relatore: Prof. (inserire cognome e nome del relatore assegnato)

Anno accademico 202x – 202x

Sessione del XX XXXX XXXX

Punto 4)

(da inserire dopo la copertina)

DICHIARAZIONE DI ORIGINALITA'

1) Il candidato dichiara che il presente lavoro è originale e non è già stato sottoposto in parte superiore al 25% per il conseguimento di un titolo accademico in altre Università italiane o straniere.

2) L'Università riceve in buona fede la presente tesi e informa il candidato che nel caso di segnalazioni o controlli futuri dovesse risultare non conforme al punto 1) sarà annullata così' come il titolo di laurea sarà annullato senza diritto di appello.

3) Il candidato dichiara altresì che tutti i materiali utilizzati durante la preparazione dell'elaborato sono stati indicati nel testo e nella sezione "Riferimenti bibliografici e sitografici" e che le eventuali citazioni testuali sono subito individuabili attraverso l'esplicito richiamo alla pubblicazione originale.